

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Lotte Neuhaus"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Regillio Caupain"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Meryem Balasar"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting stelt zich ten doel het stimuleren en ondersteunen van kunst en cultuur in het onderwijs ten behoeve van het onderwijs. alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Wij dromen ervan dat ieder Amsterdams kind in het basis- en speciaal onderwijs in aanraking komt met een kwalitatief sterk aanbod van cultuureducatie. We willen ze stimuleren kunst te maken, te ervaren en te beoordelen. Amsterdam is meer dan 180 nationaliteiten rijk en heeft ook in andere opzichten heel diverse inwoners. We vinden het dan ook een voorwaarde dat alle kinderen zich gerepresenteerd, uitgedaagd en gehoord voelen door onze vakdocenten en ons cultuureducatieaanbod. We gaan uit van de kracht van diversiteit en benutten deze actief in al ons denken en handelen. SEP heeft als doel zoveel mogelijk jonge Amsterdammers actief kennis te laten maken met de wereld van kunst en cultuur. Een tweede doel is dat SEP zo goed mogelijk wil aansluiten bij de specifieke vraag van iedere school door maatwerk te leveren. Een derde doel is dat SEP de vakbekwaamheid van haar vakdocenten inzet ter bevordering van de kwaliteit van onze projecten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In opdracht van - en in afstemming met de school, komen wij tot kunstprojecten die worden uitgevoerd door vakdocenten cultuureducatie. Deze vakdocenten zijn professionals in verschillende kunst disciplines. Zoals beeldende vorming, fotografie, theater, dans, audiovisueel, filosofie, creatief met taal en muziek. Deze projecten kunnen onderdeel zijn van een langlopend programma cultuureducatie. Deze werkzaamheden vinden voornamelijk plaats onder schooltijd. Eventueel verzorgen we ook projecten na schooltijd. Maar ook deze projecten vinden in opdracht van de school plaats en hebben als hoofddoel cultuureducatie. De activiteiten zijn voor de leerlingen in het Basis - en Speciaal Onderwijs. Door deze leerlingen actief binnen de verschillende kunst disciplines individueel en gezamenlijk dingen te laten maken, worden leerlingen bewust van hun creatief vermogen. Ze maken kennis met de verschillende kunsten en kunnen deze in de basis ook toepassen en uiteindelijk zijn de leerlingen in staat om op eigen en het werk van de ander te reflecteren. Een andere belangrijke bijdrage is het leveren van de '21 eeuwse vaardigheden'. Dat zorgt ervoor het jonge kind al vroeg zich voorbereidt op zijn toekomst en persoonlijke ontwikkeling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De organisatie heeft twee belangrijke inkomstenbronnen. De eerste is de Kunstenplan subsidie van de gemeente Amsterdam uitgevoerd door Amsterdam Fonds voor de Kunsten. Deze wordt iedere keer voor een periode van vier jaar toegekend. Daarmee maakt de organisatie sinds 2009 deel uit van de cultuursector van Amsterdam. Daarnaast kopen scholen onze diensten in. Hiervoor ontvangen de scholen budget van de gemeente Amsterdam. Ook vanuit andere onderwijsvoorzieningen worden door de scholen onze projecten ingekocht.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Onze inkomsten worden ingezet voor het organiseren en uitvoeren van onze cultuureducatieve projecten

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://sep.nu/over-sep/hoe-werkt-sep/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van de stichting doet haar werk onbezoldigd. Het personeel wordt betaald naar de CAO Kunsteducatie. De vakdocenten zijn zelfstandige zonder personeel en ontvangen een vergoeding in navolging van de Fair Practice Code, waarbij we gebruik maken van digiPACCT voor tariefberekening (cao-loon-naar-zzp-tarief).

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie onze jaarverslagen

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://sep.nu/wp-content/uploads/2024/06/20240416-Jaarverslag-SEP-2023-publicatie-website-def.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023		31-12-2022 (*)		Passiva	31-12-2023		31-12-2022 (*)		
	€		€			€		€		
Immateriële vaste activa	€		€		Continuïteitsreserve	€	144.013	€	118.855	
Materiële vaste activa	€	2.614	€	7.663	Bestemmingsreserve	€		€		
Financiële vaste activa	€		€		Herwaarderingsreserve	€		€		
		+		+	Overige reserves	€		€		
Voorraden	€		€				→ €	144.013	→ €	118.855
Vorderingen & overlopende activa	€	38.576	€	48.109	Bestemmingsfondsen	€		€		
Effecten	€		€		Voorzieningen	€		€		
Liquide middelen	€	190.437	€	155.981	Langlopende schulden	€		€		
		+		+	Kortlopende schulden	€	87.614	€	92.898	
		→		→						
		+		+						
Totaal	€	231.627	€	211.753	Totaal	€	231.627	€	211.753	

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Niet in de Balans opgenomen rechten en verplichtingen:

In de brief met kenmerk 2023/04434 van 20-12-2023 wordt door de Gemeente Amsterdam het subsidie voor 2024 bepaald op € 258.424,--.

Het door de Gemeente Amsterdam toegekende subsidie voor de periode 2021-2024 bedraagt € 902.140,--.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 245.650	€ 228.918
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€ 38.826
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 245.650	€ 267.744
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 521.007	€ 435.008
Som van alle baten	€ 766.657	€ 702.752
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 351.359	€ 331.249
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 33.274	€ 36.885
Communicatiekosten	€ 5.144	€ 8.424
Personeelskosten	€ 305.082	€ 275.793
Huisvestingskosten	€ 16.449	€ 15.521
Afschrijvingen	€ 1.474	€ 1.698
Financiële lasten	€ 24.089	€ 19.161
Overige lasten	€ 4.628	€ 5.752
Som van de lasten	€ 741.499	€ 694.483
Saldo van baten en lasten	€ 25.158	€ 8.269

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Grondslagen voor de financiële verslaglegging: Algemene grondslagen
Jaarrekeningregime: De Jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' en volgens de richtlijnen "Kunstenplan 2021-2024 Amsterdam Bis".
Algemeen: Voorzover niet anders vermeld, zijn de activa, de voorzieningen en de schulden opgenomen tegen nominale waarde. De geformuleerde grondslagen hebben betrekking op de jaarrekening als geheel. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva: Vaste activa: De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Het afschrijvingspercentage bedraagt 25%.
Vorderingen: De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen wordt, als dit zich voordoet, een voorziening getroffen. Kortlopende schulden: De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal 1 jaar. GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT: Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de andere lasten over het jaar. De opbrengsten zijn verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd, verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://sep.nu/wp-content/uploads/2024/06/Beknopte-Jaarrekening-SEP-2023DEF.pdf>

Open